

Centraliser et partager les dossiers clients en vue d'améliorer la qualité de service

1^{er} réseau français d'Association de Gestion et de Comptabilité (AGC), CER FRANCE est présent sur l'ensemble du territoire avec ses quelques 800 agences. 11 500 collaborateurs mettent à disposition des chefs d'entreprises de TPE et PME leurs compétences relatives à trois familles de métiers : **le conseil d'entreprise, la gestion et l'expertise-comptable.**

Disposant de 9 agences réparties sur l'ensemble du département, **le CER France Somme** a choisi la solution de Gestion Electronique des Documents (GED) Xerox DocuShare, pour la publication des dossiers de ses clients et autres documents de travail dans un unique système sécurisé.



De la gestion des dossiers clients à celle des documents de travail

La mise en œuvre de Xerox DocuShare est motivée par différents besoins que sont l'amélioration du suivi d'un client, la réduction des coûts de stockage et le développement des activités de CER FRANCE Somme.

Le projet de GED de CER FRANCE Somme se décompose en **trois phases**.

1 La gestion des documents électroniques (Office et PDF) et des documents papiers entrants relatifs aux **clients** : l'objectif est de pouvoir gérer des documents issus de différentes sources ;

2 La gestion des documents papiers entrants de la **partie administrative** : le but est d'étendre le périmètre de la solution de GED aux documents papiers reçus tels que les factures des fournisseurs ou encore les CV des candidats ;

3 La gestion des **documents comptables** en provenance de l'atelier d'édition et des documents internes (courriers, bilans, tableaux, comptes, etc.).

Une nécessaire adaptation au contexte client

En plus des fonctionnalités standards, CER FRANCE Somme bénéficie de **deux modules** associés à DocuShare :

➤ **DocuShare Link** fournit un outil simple et intuitif pour l'indexation et le classement des documents. Ce module permet d'afficher le document numérisé avec sa fiche de propriétés à renseigner (type de dossier, nature du document, etc.).

➤ **DocuShare Extranet** permet aux clients de consulter via un accès individuel et sécurisé sur la GED, le contenu de leur dossier. Ils bénéficient également d'un espace privé destiné au dépôt de leurs documents.

Loin de constituer un outil de travail supplémentaire et redondant, DocuShare communique avec une **application métier** de CER FRANCE Somme qui lui transmet automatiquement toutes les informations nécessaires à la création d'un dossier client lors d'une nouvelle arrivée.

« C'est pour suivre l'évolution de nos activités, stocker à moindre coût et faciliter le travail en équipe, que nous avons choisi la solution de gestion documentaire de Xerox DocuShare »

Bruno RICHARD
Service Méthodologie
CER FRANCE Somme

© Xerox Corporation, 2010. Tous droits réservés. Xerox, The Document Company et DocuShare sont des marques déposées de Xerox Corporation. Toutes les autres marques sont la propriété de leurs détenteurs respectifs et sont reconnues comme tel.

Pour en savoir plus sur Xerox DocuShare, contactez AbilDoc en composant le **+33(0)3 20 01 50 50** ou consultez le site à l'adresse suivante : www.docushare.fr

