



Xerox DocuShare pour la gestion de la facturation import

La Générale de Manutention Portuaire (GMP) est une des trois sociétés de manutention portuaire présente sur le port du Havre. Elle couvre l'ensemble des prestations liées au chargement et déchargement de marchandises en conteneur à partir de navires mais aussi de barges, de poids lourds et de trains.

Dans le cadre de son activité, la GMP emploie plus de 1 047 salariés. Elle enregistre plus de 1 600 conteneurs qui entrent et sortent chaque jour de ses terminaux et génère plus de 60 000 factures par an, ce qui entraîne une grande consommation de papier et nécessite beaucoup de temps pour les opérations de gestion et d'archivage.

La Gestion Electronique des Documents au service de la gestion de factures

La société, située au Havre, a mis en place un système de Gestion Electronique des Documents pour répondre aux besoins des utilisateurs suivants :

- ▶ L'optimisation de la gestion de la documentation liée à la facturation Import, via des fonctionnalités de stockage, recherche et diffusion de l'information ;
- ▶ L'archivage des factures à valeur probante ;
- ▶ La facilité d'accès et de consultation des factures ;
- ▶ La diminution des coûts liés au processus d'impression et de stockage des factures papier.

Pour répondre à ces besoins, la GMP a choisi Xerox DocuShare et l'intégrateur AbilDoc pour rassembler les factures clients de la société dans un unique référentiel et faciliter ainsi leur recherche, leur consultation et leur stockage par les collaborateurs.



Pour en savoir plus sur Xerox DocuShare, contactez AbilDoc en composant le **+33(0)3 20 01 50 50** ou consultez le site à l'adresse suivante : www.docushare.fr

Des outils complémentaires pour une gestion de factures optimale

En plus des fonctionnalités standards de Xerox DocuShare, la GMP bénéficie de trois modules complémentaires :

DocuShare Publisher,
Solution de publication directe dans Xerox DocuShare

Ce module permet l'importation des impressions issues de Microsoft Navision dans le système de Gestion Documentaire.

DocuShare Capture,
Solution de capture de documents papier

Cette solution reçoit des périphériques de numérisation tels que les scanners réseaux et les copieurs multifonctions, les documents scannés. Puis, elle effectue des traitements OCR/OBR/OMR pour leur indexation avant leur archivage.

DocuShare Link ,
Assistant à l'indexation de documents

Ce module facilite l'indexation des documents en proposant une interface personnalisée qui gère automatiquement le plan de classement, le renseignement des métadonnées et les droits d'accès.



Témoignage

« Auparavant, une recherche de document était fastidieuse. Aujourd'hui avec la solution DocuShare, la recherche est faite en quelques secondes ! C'est un gain de temps indéniable ».

« Il y a eu une analyse très approfondie de la problématique... pour nous proposer la réponse appropriée au mode de fonctionnement de la société et de mon équipe ».

« DocuShare est un outil intuitif, très simple d'utilisation et qui reste proche de nos habitudes de travail avec nos outils informatiques ».

Guillaume DELAUNE,
Responsable facturation
GMP-SAITH

© Xerox Corporation, 2010. Tous droits réservés. Xerox, The Document Company et Docushare sont des marques déposées de Xerox Corporation. Toutes les autres marques sont la propriété de leurs détenteurs respectifs et sont reconnues comme tel.



**DocuShare
Solutions
Partner**